BLOCS DE COMPETENCES

Chaque compétence acquise doit validée dans la grille d'évaluation correspondante aux blocs de compétences (A : très bon, B : bon, C : à améliorer)

Bloc de compétences	Modalités d'évaluation	Compétences acquises
BLOC 1 Création, gestion, développement et amélioration d'une activité en MBE	Présentation d'un plan de développement d'une activité de Praticien en MBE avec choix du statut juridique et des outils de communication.	○Étudier le marché des MBE (analyse des tendances) ○Connaitre la réglementation et la déontologie spécifiques au MBE ○Connaitre la diversité des statuts juridiques permettant l'exercice de la profession de masseur ○Savoir tenir une comptabilité d'entreprise ○Connaitre et mettre en application la réglementation propre au statut juridique choisi ○Connaitre les réseaux et ressources du masseur professionnel ○Connaitre et savoir utiliser les outils et technologies de communication, de marketing et de fidélisation ○Savoir identifier ses besoins de formation continue et se construire un plan personnel de formation
	Rapport d'expérience sur 10 modèles	Savoir faire un bilan de séance en analysant les problématiques, les bienfaits de relaxation sur le bien-être des clients pour adapter les protocoles de MBE et améliorer son offre de prestation
BLOC 2 Anatomie et physiologie	QCM	Les grandes fonctions de l'organisme, les principaux groupes musculaires, les principaux os du squelette
BLOC 3 Préparation physique à une séance de MBE	Mise en situation lors de l'examen de fin de session	○ Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer sa respiration durant la séance de MBE (accueil, mise en place, MBE, clôture de la séance) ○ Acquérir la flexibilité et l'échauffement nécessaire au corps pour pratiquer une séance de MBE correctement ○ Acquérir la maitrise des différentes postures utilisées pendant une séance de MBE en adéquation avec ses capacités physiques (économiser son énergie, respect de son dos et de ses muscles)

Bloc de compétences	Modalités d'évaluation	Compétences acquises
BLOC 4 Préparation et élaboration d'une séance de MBE	Mise en situation lors de l'examen de fin de session	○ Savoir conduire un entretien d'accueil lors de la prise de rendez-vous, identifier les précautions à prendre et recueillir les attentes du client. Orienter le client sur un type de MBE en fonction de ses besoins Être en capacité d'énoncer et argumenter les bienfaits du massage et les mettre en perspective avec les autres pratiques de bien-être et de son corporel. Savoir réorienter vers un autre praticien ○ Valider la faisabilité de la prestation de massage choisi lors de la demande client, en identifiant les contre-indications éventuelles. ○ Savoir préparer sa cabine en adéquation avec le MBE à pratiquer (table, futon au sol, chaise ergonomique) ○ Savoir créer une ambiance propice à la relaxation du client. Connaitre et mettre en pratique les fondamentaux d'ambiance, d'hygiène et d'ergonomie nécessaires à l'aménagement et l'entretien d'un lieu de massage pour le client et pour le praticien. ○ Accueillir physiquement le client et identifier, confirmer ses besoins pour apporter une réponse adaptée par le massage choisi ○ Installation du client sur la table, le futon au sol ou la chaise ergonomique en respectant les particularités physiques pour un meilleur confort (rétroversion du bassin, coussin sous le coup de pied…) ○ Nettoyage et réinstallation de la cabine pour le prochain client selon les règles d'hygiène en vigueur
BLOC 5 5.1 Abhyanga 16H 5.2 Kobido 16H 5.3 Réflexologie Plantaire Thaïlandaise 16H 5.4 Lomi Lomi 16H 5.5 Amma chaise 16H BLOC 6 6.1 Shiatsu bien-être 32H 6.2 Thaïlandais 32H 6.3 Chi Nei Tsang 32H 6.4 Pierres chaudes 32H 6.5 Shiatsu bien-être côté 32H	Mise en situation lors de l'examen de fin de session	**Les blocs 5 et 6 peuvent être suivi indépendamment du cursus de MBE** ○ Dispenser le protocole spécifique à chaque type de MBE (étapes chronologiques) ○ Adapter la vitesse à chaque type de MBE ○ Ajuster la pression des techniques à chaque type de MBE selon la sensibilité du client ○ Maitriser sa respiration pendant la pratique ○ Savoir économiser son énergie pendant la pratique ○ Garder le contact avec le client pendant l'ensemble de la pratique ○ Savoir anticiper les besoins du client (chaleur, confort) ○ Maitriser les différentes postures adaptées à chaque technique, respect des conditions de sécurité et d'ergonomie ○ Gestion du temps ○ Respect des conditions d'hygiène ○ Savoir clôturer le MBE ○ Respecter le temps de repos ○ Retour au dialogue et prise de congé